

**PROSEDUR PENYUSUNAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Warek I	Ka BAA	Tim Penyusun	Forum Akademik	Rektor	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menginstruksikan kepada Kepala BAA untuk menyusun Buku Pedoman Akademik	1						30 menit	Memo instruksi	
2	Mengusulkan Tim Penyusun		2				Memo instruksi	30 menit	Draft Surat Tugas Tim Penyusun	
3	Melakukan review dan persetujuan	3					Draft Surat Tugas Tim Penyusun	1 hari	Surat Tugas Tim Penyusun	
4	Menyusun draft Buku Pedoman Akademik, kemudian dibawa ke rapat Forum Akademik untuk dilakukan pembahasan. <b>Jika hasil forum akademik ada koreksi, maka dilakukan revisi</b>			4			Surat Tugas Tim Penyusun	1 bulan	Draft Buku Pedoman Akademik	Forum Akademik terdiri dari Warek I, Wadep I, BAA
5	Melakukan review & pembahasan				5		Draft Buku Pedoman Akademik	2 minggu	Buku Pedoman Akademik yang sudah direview	
6	Pengesahan					6	Buku Pedoman akademik yang sudah direview	1 hari	SK Buku Pedoman Akademik	

